

## ANNEXE 3 – Fiche méthodologique d’appui aux porteurs de projet du Contrat de ville

Cette fiche méthodologique vous est proposée dans le cadre du Contrat de ville afin de vous appuyer et de vous accompagner dans le montage de votre dossier de subvention et la construction de votre projet.

Elle est construite en deux parties :

- Une première partie vous permet de vous interroger à chaque étape de la construction de votre projet, en intégrant les critères d’appréciation de la Politique de la ville afin d’éventuellement approfondir ou solliciter un accompagnement sur l’un ou l’autre aspect de votre projet.
- Une seconde partie concerne davantage la demande de subvention à la manière d’un mémo sur quelques items importants à garder à l’esprit lors de la constitution de votre dossier.

<b>Mon projet</b>	
<b>Intitulé de l’action</b>	
<b>Diagnostic et identification des besoins</b>	<p>Ai-je connaissance d’un besoin spécifique dans un quartier prioritaire, en lien avec mon activité ?</p> <p>Pourquoi est-ce que je souhaite déployer mon activité en direction d’un quartier prioritaire et/ou de ses habitant.es ?</p> <p>Quelles personnes ressources peuvent m’accompagner afin d’identifier les besoins, les partenaires et les projets déjà existants sur ce territoire ?</p> <p align="center">➔ Voir annexe 1 – Vos contacts</p>
<b>Objectifs du projet</b>	<p>Quels sont mes objectifs généraux ? Quel lien avec les besoins identifiés, les priorités de l’appel à projets, ou encore les objectifs opérationnels du Contrat de ville.</p> <p>Est-ce que mon projet s’inscrit dans un (ou plusieurs) des axes transversaux de l’appel à projets ? Si oui, est-ce que je l’ai clairement identifié dans mes objectifs ? En quoi mon projet répond à ce(s) axes ?</p> <p>Dans quelle temporalité et dans quel cadre s’inscrit mon projet ? Le projet global peut être plus ambitieux que celui faisant l’objet de la demande de subvention qui peut être une amorce ou une expérimentation.</p>
<b>Construction et mise en œuvre partenariale du projet</b>	<p>Est-ce que j’ai identifié les partenaires avec qui je souhaite construire ce projet ou qui pourraient m’apporter des compétences complémentaires sur ce projet ?</p> <p>Est-ce que j’ai déjà associé ces partenaires institutionnels ? associatifs ? les habitant.es ? à la construction de mon projet en amont du dépôt ?</p> <p>Si oui, qu’ont-ils apportés par rapport au projet initial ?</p> <p>Si non, est-ce que je prévois des réunions ou des temps dédiés dans mon projet pour mener ce travail partenarial ?</p>

## APPEL A PROJETS 2022

### Contrat de ville / Cité éducative

Communication	<p>Est-ce que je prévois une stratégie de communication pour informer les divers partenaires et publics concernés de l'existence, des progrès et des résultats du projet ? Si oui, sous quelle forme (mail ou newsletter, réunion de suivi et d'information, site internet, etc..) ?</p> <p>Est-ce que je prévois une valorisation de l'action une fois réalisée auprès des partenaires et des financeurs (restitution, invitation à un temps fort, envoi d'un support réalisé lors de l'action, etc...) ?</p>
Bénéficiaires de l'action	<p>Qui est-ce que je cible en priorité avec ce projet ?</p> <p>Comment vais-je atteindre ou capter ce public cible ?</p> <p>Quelle part de mixité je souhaite avoir dans mon projet (âge, filles/garçons, inter-quartier, etc.) ?</p>
Evaluation du projet et indicateurs de suivi	<p>Est-ce que j'ai intégré une phase de bilan et d'évaluation du projet ?</p> <p>A quels publics est-ce que j'ouvre cette phase de bilan ? mon organisme uniquement ? les partenaires de l'action ? les publics ciblés ?</p> <p>De quels outils et indicateurs aurai-je besoin pour alimenter ce bilan (collecte de données, questionnaires, réunions de bilan avec les partenaires, etc.) ?</p>
Budget et moyens mobilisés	<p>Ai-je explicité l'ensemble des moyens humains, matériels et financiers nécessaire pour mon projet ?</p>

Pour rappel ce document est fourni à titre indicatif. Pour tout accompagnement ou renseignement complémentaire dans la construction de votre projet, l'ensemble des partenaires du Contrat de ville se tiennent à votre disposition (voir annexe 1).

**Rendez-vous également le 9 novembre lors de la Journée des porteurs afin de nous présenter votre ou vos projet(s). La plupart des financeurs et des partenaires seront présents pour vous donner des conseils avant de finaliser votre dépôt de dossier.**

## APPEL A PROJETS 2022

### Contrat de ville / Cité éducative

Ma demande de subvention	
Nom de l'organisme*	*Si ma structure n'a encore jamais déposé de demande de subvention, je crée mon compte
Statut de la demande de financement	<input type="checkbox"/> Première demande de financement pour le projet concerné ; <input type="checkbox"/> Renouvellement d'une demande de financement pour un projet non financé précédemment ; <input type="checkbox"/> Renouvellement d'une demande de financement pour un projet déjà financé en 2021 dans cet appel à projets ;
Bilan en cas de renouvellement d'un projet	<p>Je prépare mes éléments de bilan que je partage avec les partenaires associatifs et institutionnels afin d'échanger et de travailler sur les axes d'amélioration.</p> <p>Si ce projet a été financé l'an dernier dans le cadre de cet appel à projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je dépose le bilan de l'année 2021 dès que possible, et au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2022. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></li> <li>- Ou je souhaite faire une demande de report (partielle ou totale) et je le signale également sur la plateforme avant le 1<sup>er</sup> février 2022. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></li> </ul>
Financiers sollicités	<p>Je me renseigne sur les dispositifs et appels à projets complémentaires des différents partenaires institutionnels afin de m'assurer que je n'ai pas d'autres démarches complémentaires à faire pour solliciter un financement sur le projet. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p>Je veille également à mobiliser en priorité les dispositifs et financements de droit commun quand je le peux au regard de mon projet. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Voir annexe 2 qui recense une partie des dispositifs et appels à projets complémentaires et des démarches associées</li> <li>➔ Voir annexe 1 pour prendre contact directement avec les différents financeurs du Contrat de ville, l'équipe projet de la Cité éducative, ou les différents contacts thématiques des services de l'Etat afin de mieux identifier leurs dispositifs et les procédures de financement existantes au regard de mon projet.</li> </ul> <p>J'indique obligatoirement « 44-Etat Politique de la ville » dans les financeurs identifiés sur la plateforme Dauphin sinon ma demande de subvention ne pourra pas être prise en compte. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Voir annexe 4 pour l'ensemble des modalités de saisie à bien vérifier avant de transmettre votre dossier</li> </ul> <p>Je veille à ne pas solliciter de subvention sur des dépenses de fonctionnement courant de ma structure ou sur de l'investissement matériel lourd, ces dépenses n'étant pas éligibles au titre du Contrat de ville. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>